

# Application User Guide

## OMNI TLA - Top Level Account

### Contenido

1.0	Introducción .....	2
1.1	¿Qué es OMNI TLA?.....	2
1.2	¿Cómo consigo una Cuenta TLA? .....	2
2.0	Inicio.....	2
3.0	Creación de Cuentas Maestras e Hijas.....	3
3.1	Añadir una nueva Cuenta Maestra.....	4
3.2	Añadir Cuentas Hijas a las Cuentas Maestras.....	4
3.3	Cerrar viejas Cuentas Maestras en desuso.....	5
4.0	Distribución del saldo.....	6
5.0	Recuperar saldo desde Cuentas Maestras	
6.0	Gestión de Recargas de Saldo.....	7
7.0	Historial de Ajustes. ....	7
8.0	Visibilidad de Cuenta.....	8
9.0	Recarga de Emergencia para TLAs.....	10
10.0	Contacto y Comentarios.....	12

Phoneserve  
2 Harbour Exchange Square, London  
E14 9GE, UNITED KINGDOM  
Tel: + 44 (0) 20 7517 7100  
Fax: + 44 (0) 20 7517 7101

Página Web:  
Información de ventas:  
Socios Comerciales:  
Prensa y Media:

[www.phoneserve.com](http://www.phoneserve.com)  
[Sales@phoneserve.com](mailto:Sales@phoneserve.com)  
[Partners@phoneserve.com](mailto:Partners@phoneserve.com)  
[PR@phoneserve.com](mailto:PR@phoneserve.com)

## 1.0 Introducción

### 1.1 ¿Qué es OMNI TLA?

OMNI Top Level Account (TLA) permite a los Distribuidores de Phoneserve crear y controlar cuentas OMNI para sus clientes utilizando la interfaz de OMNI y sin la ayuda de un Gerente de Cuentas de Phoneserve.

Con la ayuda de una cuenta TLA, puede crear cuentas Maestras e Hijas para sus clientes y ajustar el saldo en sus Cuentas Maestras en tiempo real, tan pronto como su cliente le haya pagado, usted podrá incorporarle el saldo correspondiente en su cuenta sin retraso alguno.

OMNI TLA le ofrece la flexibilidad y el control necesario para desarrollar un exitoso plan de administración de cuentas de llamada, todo desde la familiar interfaz de OMNI. Y aún más... ¡Es gratis!

### 1.2 ¿Cómo consigo una Cuenta TLA?

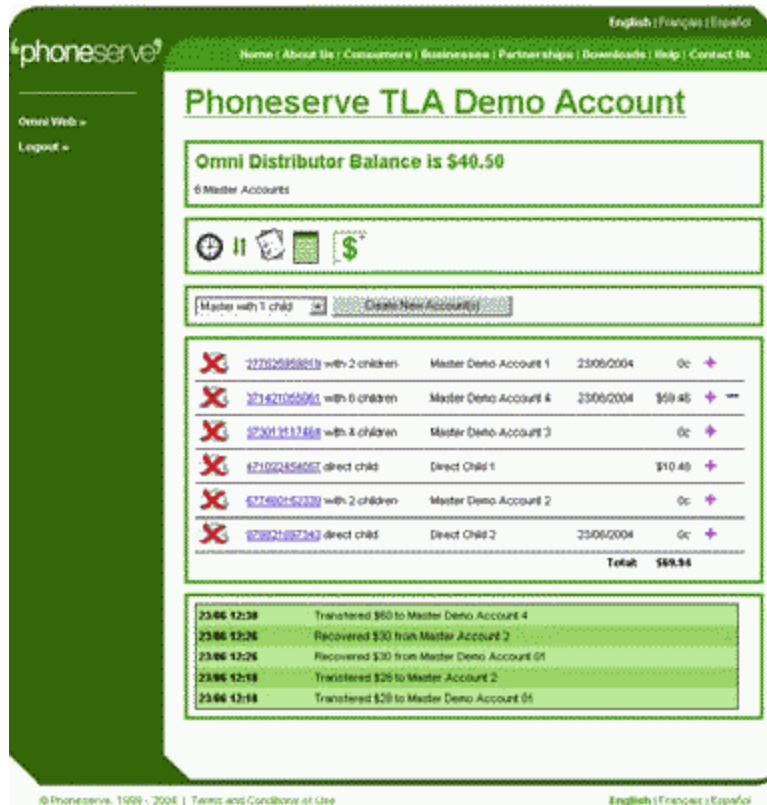
Si desea solicitar su propia TLA, contacte con su Gerente de Cuentas de Phoneserve hoy mismo. Si ya dispone de Cuentas Maestras OMNI, éstas pueden ser añadidas a su TLA sin dificultad. Simplemente tenga los datos de sus Cuentas Maestras a mano cuando se comunique con nosotros y su Gerente de Cuentas hará el resto.

## 2.0 Inicio

Una vez que su Gerente de Cuentas de Phoneserve le haya facilitado los datos de su TLA, podrá introducirse en su cuenta a través de la página web de Phoneserve: [www.phoneserve.com/login](http://www.phoneserve.com/login)

Introduzca el número de cuenta y PIN de su TLA en la casilla '**Datos del Usuario de Gateway Phoneserve**', haga clic sobre el botón '**Entrar Con Estos Datos**'.

El siguiente ejemplo muestra una TLA con un saldo prepago de \$40.50 y seis Cuentas Maestras, cada una con un diferente número de 'Cuentas Hijas'.



English | Français | Español

Home | About Us | Consumers | Businesses | Partnerships | Downloads | Help | Contact Us

## Phoneserve TLA Demo Account

Omni Distributor Balance is \$40.50  
6 Master Accounts

Master with 1 child

	27762585851 with 2 children	Master Demo Account 1	23062004	0c	+
	271621060961 with 6 children	Master Demo Account 4	23062004	\$59.45	+
	072012117688 with 4 children	Master Demo Account 3		0c	+
	671022456051 direct child	Direct Child 1		\$10.40	+
	67490152330 with 2 children	Master Demo Account 2		0c	+
	079921087243 direct child	Direct Child 2	23062004	0c	+
				<b>Total:</b>	<b>\$69.84</b>

2306 12:38	Transferred \$60 to Master Demo Account 4
2306 12:26	Recovered \$30 from Master Account 2
2306 12:26	Recovered \$30 from Master Demo Account 01
2306 12:18	Transferred \$26 to Master Account 2
2306 12:18	Transferred \$20 to Master Demo Account 01

© Phoneserve, 1999 - 2004 | Terms and Conditions of Use

English | Français | Español

Para cambiar el nombre de su TLA sólo tiene que hacer clic sobre su nombre actual o el número de cuenta (en este caso 'Phoneserve TLA Demo Account') y seleccionar el nombre que más le guste.

### 3.0 Creación de Cuentas Maestras e Hijas

Para ayudarle a entender como utilizar su TLA, a continuación dispone un breve resumen sobre las Cuentas Maestras e Hijas:

Cada cliente/revendedor de Phoneserve posee una o más Cuentas Maestras. Cada Cuenta Maestra contiene los datos de todos los puertos de la(s) gateway/s del revendedor utilizados para realizar llamadas por Internet con Phoneserve. Dichos puertos son denominados 'Hijas' y necesitan sus propias cuentas (con saldo disponible) para poder realizar llamadas.

La interfaz de OMNI TLA le permite crear sus propias Cuentas Maestras conteniendo sus Hijas sin la ayuda de su Gerente de Cuentas de Phoneserve.

### 3.1 Añadir una nueva Cuenta Maestra

OMNI TLA le ofrece diferentes combinaciones de Cuentas Maestras con Hijas a la hora de agregar una nueva Cuenta Maestra **con hasta 32 cuentas Hijas** o simplemente una Cuenta Hija Directa (Un puerto de gateway conectado directamente a su TLA que no necesita, por tanto, de una Cuenta Maestra y que puede ser utilizada con el software u otros dispositivos)

Para crear una nueva Cuenta Maestra, seleccione una de estas combinaciones en la lista desplegable de la pantalla principal de OMNI TLA y haga clic sobre el botón 'Crear Nueva(s) Cuenta(s)'.

Sus nuevas cuentas Maestra e Hijas serán creadas inmediatamente, mostrando los siguientes datos:

Una Cuenta Maestra y PIN

Un 'Código de Puerto' para cada una de las Cuentas hijas agregadas

Los datos de dichas cuentas se despliegan en la pantalla y pueden ser personalizados con nombres más fáciles de memorizar con tan solo un clic sobre el vínculo 'alias no definido', situado junto a los datos de cada cuenta. Merece la pena personalizar sus Cuentas Maestras, ya que le será muy útil para distinguir las cuentas cuando éstas sean más numerosas.

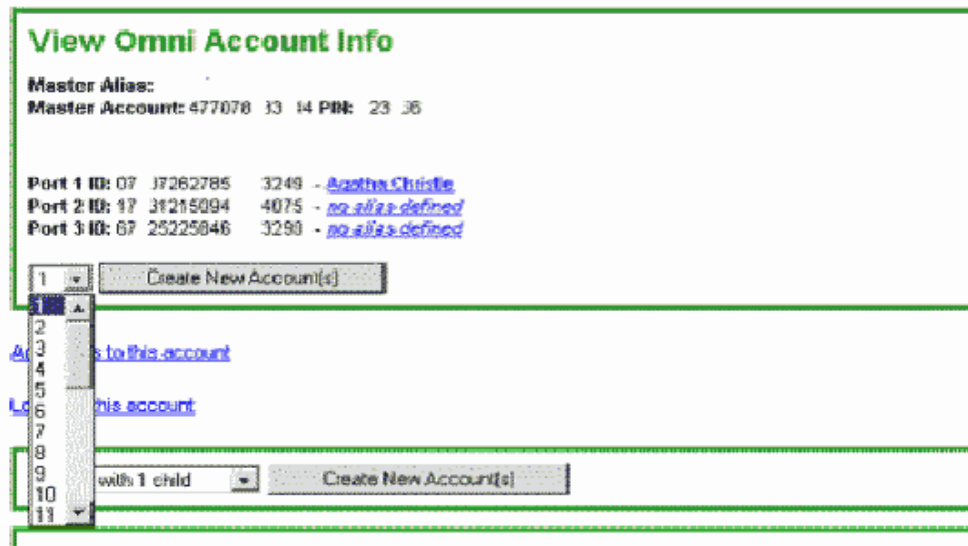
**Importante:** También es útil elaborar un registro de los nombres, números de cuenta y PIN de sus nuevas Cuentas Maestras e Hijas para hacer llegar dicha información a su(s) cliente(s). Además, tenga en cuenta que no podrá acceder a esa información después de cuatro horas.

**Importante 2:** Asegúrese que el saldo de la cuenta existente NO es negativo antes de crear nuevas cuentas en su TLA

### 3.2 Añadir Cuentas Hijas a las Cuentas Maestras

Haga clic sobre una de sus ya existentes cuentas para desplegar sus cuentas hijas actuales en una caja que aparecerá en la parte de arriba de la página de su TLA llamada: **Ver Información de Cuenta OMNI**. Haga clic sobre la lista desplegable en la parte de abajo de la caja junto al botón **Crear Nueva Cuenta**.

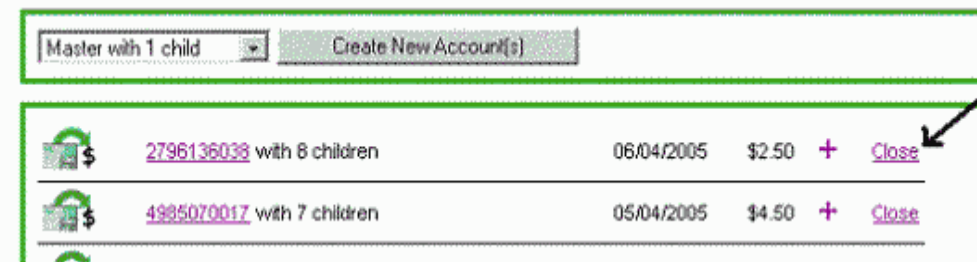
Seleccione el número de cuentas hijas que desea añadir hasta un número máximo de 32 cuentas hijas.



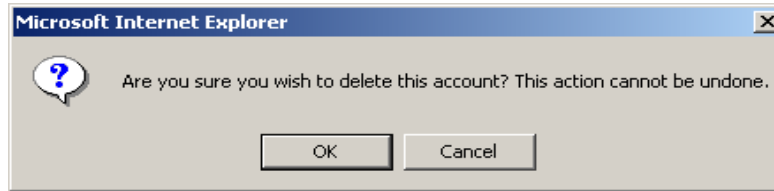
### 3.3 Cerrar viejas cuentas en desuso

Un nuevo enlace llamado **Cerrar** ha sido añadido junto a los símbolos + y - para cada Cuenta Maestra de la lista de su TLA.

Si hace clic sobre ese enlace podrá eliminar viejas cuentas en desuso y liberar espacio en su TLA.



Tenga en cuenta que una vez que una cuenta ha sido eliminada no podrá ser recuperada. Una ventana como la de abajo le recordará las consecuencias de esta acción.



#### 4.0 Distribución del Saldo

La transferencia de saldo entre la TLA y sus Cuentas Maestras es muy fácil. Para transferir saldo a una Cuenta Maestra, haga clic sobre el símbolo '+' junto a la cuenta en la que desea ajustar el saldo. Se le pedirá que introduzca la cantidad que desea transferir desde su TLA a su Cuenta Maestra. Introduzca la cantidad y haga clic sobre 'OK'. Dicha cantidad será deducida inmediatamente del saldo de su TLA y añadida a la Cuenta Maestra. Su Cuenta Maestra ya estará lista para ser usada.

**En la parte de abajo de la página TLA podrá ver un historial de las transferencias realizadas. Esta lista muestra las cinco últimas transacciones realizadas en su TLA y se actualiza cada 6 horas.**

La cantidad mostrada junto a cada Cuenta Maestra de su TLA es el total del saldo contenido en la Cuenta Maestra y sus Hijas. Como esta cantidad se muestra en aproximado tiempo real, el saldo real de la Cuenta Maestra podría ser más bajo que el que se despliega. Este sería el caso cuando existen llamadas en progreso en una de las Cuentas Maestras.

#### 5.0 Recuperar Saldo desde Cuentas Maestras

Si accidentalmente hubiese ajustado más crédito del necesario en una Cuenta Maestra, dispone de cuatro horas para corregir dicho ajuste.

Si aparece un símbolo de 'menos' junto al saldo de la Cuenta Maestra, esto indica que aún puede sustraer dicho saldo de esa cuenta. Este símbolo

permanecerá activo sólo por 4 horas durante las que podrá recuperar el recientemente añadido saldo.

Para recuperar una cantidad de crédito de una Cuenta Maestra, haga clic sobre el símbolo 'Menos', introduzca la cantidad a sustraer y haga clic sobre 'OK'.

OMNI sustraerá la suma requerida de la Cuenta Maestra. Si este saldo hubiese sido ajustado en las cuentas Hijas, OMNI las recorrerá y recuperará el crédito desde dichas cuentas hasta que el crédito total haya sido recuperado.

Importante:


- Sólo podrá recuperar el crédito que ha ajustados en las cuatro horas previas.
- Si parte del crédito hubiese sido gastado, sólo podrá recuperar el saldo restante. Por ejemplo: Si un Distribuidor intentase recuperar un ajuste reciente de \$20, pero el cliente ya hubiera gastado \$7.50 en llamadas, entonces el Distribuidor sólo podría recuperar un total de \$12.50.


## 6.0 Gestión de Recargas de Saldo

Con TLA puede permitir o impedir que sus clientes recarguen sus cuentas OMNI independientemente sin necesidad de supervisión alguna.

**Importante:** Esta característica no se encuentra disponible en una TLA estándar. Para disponer de dicha función gratuitamente deberá contactar con su Gerente de Cuentas de Phoneserve.

Si desea permitir a sus clientes recargar sus cuentas localmente sin su supervisión, haga clic sobre la relevante Cuenta Maestra para descubrir sus datos. En la ventana de información de la cuenta OMNI visualizará un campo llamado 'Restricciones'. Este campo podrá ser configurado con una de entre dos opciones.

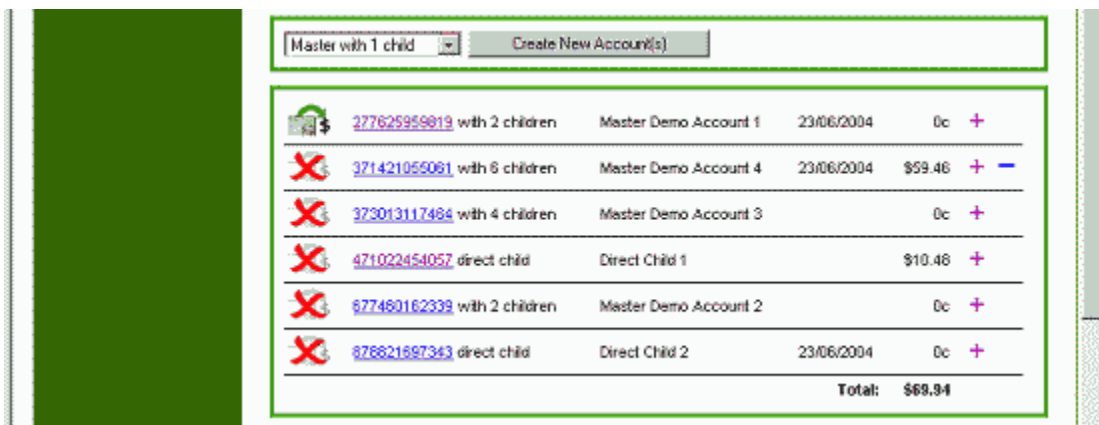
'Esta cuenta se encuentra restringida para recargas locales'. En este fuera el caso, la cuenta desplegará el símbolo  en la ventana principal de la cuenta, denotando que el cliente dueño de esa Cuenta Maestra no podrá agregar saldo a la cuenta independientemente.






'Esta cuenta no se encuentra restringida para recargas locales'. En este caso, la cuenta desplegará el símbolo  en la ventana principal de la cuenta,

denotando que el cliente dueño de esa Cuenta Maestra podrá agregar saldo a la cuenta independientemente.

Para elegir entre ambas opciones haga clic sobre el vínculo '**cambiar**' al final del campo de '**Restricciones**'.

En el ejemplo de abajo el cliente propietario de la primera cuenta puede agregar saldo sin la intervención del Distribuidor. Las cinco cuentas restantes requieren que sus propietarios contacten con el Distribuidor para agregar saldo a sus cuentas.



Master with 1 child		Create New Account(s)	
	<a href="#">277625959019</a> with 2 children	Master Demo Account 1	23/06/2004 0c +
	<a href="#">371421055081</a> with 6 children	Master Demo Account 4	23/06/2004 \$59.46 + -
	<a href="#">373013117484</a> with 4 children	Master Demo Account 3	0c +
	<a href="#">471022454057</a> direct child	Direct Child 1	\$10.48 +
	<a href="#">677480162339</a> with 2 children	Master Demo Account 2	0c +
	<a href="#">876821697343</a> direct child	Direct Child 2	23/06/2004 0c +
<b>Total:</b>			<b>\$69.94</b>

## 7.0 Historial de Ajustes

Haga clic sobre el icono  junto al icono de Visibilidad ().

Una nueva página desplegará la cantidad total de ajustes realizados en su TLA incluyendo la fecha, hora, tipo de ajuste, cantidad transferida y la Cuenta Maestra donde esa cantidad ha sido ajustada.



## Account Adjustments

<< Omni Web			
<b>Account Number:</b> 8784924309 <b>Page 1 of 4</b> <b>Total Adjustments:</b> 31 (\$18.90)			
Date	Type	Account Number	Amount
06/04/2005 10:24:11	Omni credit transfer	0778314961	20c
06/04/2005 10:24:05	Omni credit transfer	0778314961	20c
06/04/2005 09:35:16	Omni credit transfer	0727961360	50c
06/04/2005 09:34:40	Omni debit transfer	0727961360	-50c
05/04/2005 13:47:27	Omni credit transfer	0727961360.	\$5.00
05/04/2005 13:37:56	Omni debit transfer	0727961360	-\$2.00
05/04/2005 13:36:46	Omni credit transfer	0727961360.	\$2.00
05/04/2005 13:35:23	Omni debit transfer	0727961360	-\$2.00
05/04/2005 13:34:14	Omni credit transfer	0727961360.	\$2.00
05/04/2005 11:58:17	Omni credit transfer	2749850700	\$5.00
			<a href="#">Next Page &gt;&gt;</a>

### 8.0 Visibilidad de Cuenta

Phoneserve ha añadido una nueva herramienta a la interfaz de la TLA para permitir a nuestros Distribuidores averiguar la cuenta maestra donde sus cuentas electrónicas y tarjetas físicas han sido ajustadas, y por tanto hacer de TLA una herramienta de gestión más eficiente y efectiva.

Para utilizar esta función:

Haga clic sobre el icono .

Introduzca el número de cuenta del que quiere extraer más información

Haga clic sobre Buscar para desplegar una de las siguientes opciones:

- El número de cuenta X7XXXXXXXXXX ha sido usado para recargar la cuenta maestra número X7XXXXXXXXXX (si la Cuenta Maestra se encuentra enlistada en su TLA, entonces podrá hacer clic sobre la misma y conseguir más información sobre la misma)

- El número de cuenta X7XXXXXXXXXX ha sido usada para realizar una llamada, primera llamada realizada en X7XXXXXXXXXX 10:59:24 (Activada con el software del Teléfono por Internet)
- El número de cuenta X7XXXXXXXXXX no ha sido usada aún.
- El número de cuenta introducido corresponde a una cuenta TLA
- El número de cuenta introducido corresponde a una Cuenta Maestra

Si necesitase realizar una nueva búsqueda para otro número de cuenta, haga clic sobre el enlace bajo el campo [Buscar otra vez](#).

### **Acceso a una de las Cuentas Maestras ligadas a su TLA y visibilidad del PIN**

También puede acceder a las Cuentas Maestras ligadas a su TLA. De este modo le será más fácil proveer asistencia a sus clientes en casos como:

- Clientes que han olvidado su número PIN y ya no pueden acceder a sus cuentas OMNI
- Para permitirle reutilizar viejas Cuentas Maestras en desuso con nuevos clientes.
- Para monitorizar el rendimiento de las cuentas maestras que están bajo su TLA

Para usar esta función:

Haga clic sobre la Cuenta Maestra en la que desea entrar.

Su TLA mostrará la información disponible en la parte de arriba de la página. Ahora también podrá ver la información correspondiente al PIN, incluso si su cliente hubiese cambiado el original.

**View Omni Account Info**

Master Alias: *no alias defined*  
 Master Account: 874976186171 PIN: 821253

Port 1 ID: 371607784116341158 - *no alias defined*

[Add Funds to this account](#)

PIN will remain visible permanently

PIN will remain visible permanently

Entre la caja titulada "Ver Info de Cuenta OMNI" y la de "la lista desplegable para nuevas Cuentas OMNI", existe un enlace llamado "Iniciar Sesión con esta cuenta". Esta acción le llevará directamente a la pantalla de OMNI para la cuenta seleccionada, y desde ahí podrá acceder a su historial de llamada, etc...

**View Omni Account Info**

Master Alias: *no alias defined*  
 Master Account: 874976186171 PIN: 821253

Port 1 ID: 371607784116341158 - *no alias defined*

[Add Funds to this account](#)

Access to OMNI Account from TLA

Log in as this account

Tenga en cuenta que esta función pone a los gestores de TLA en una posición de gran confianza al poder manipular cuentas maestras usadas por sus clientes que han pagado por crédito telefónico. Callserve no permitirá que el gestor de la TLA mueva saldos entre las cuentas hijas y la maestra, o que cambie la contraseña de acceso de una cuenta maestra en uso. En cualquiera de estas situaciones deberá dirigirse a su Gerente de Cuenta y explicar las razones para realizar dichos cambios antes de efectuar ningún cambio. **Cualquier tipo de abuso por parte del gerente de una TLA llevará a la suspensión de esta función en su TLA.**

## 9.0 Recarga de Emergencia para Cuentas TLA

El enlace del saldo total de su TLA posee funciones de recarga. Puede recargar su TLA con sus cuentas electrónicas o tarjetas físicas en casos de emergencia.

## TLA Account Alias

Emergency top up link

**Omni Distributor Balance is \$5**

1 Master Account

Haga clic sobre el enlace para abrir una ventana con un par de campos donde deberá introducir el número de cuenta y PIN de la cuenta electrónica o tarjeta física que desea utilizar para transferir saldo a su TLA.

## Recharge 'TLA Account Alias'

Close Window

Account Number	<input type="text"/>
and PIN number	<input type="text"/>
<input type="button" value="Transfer Balance"/>	

Una vez que el Número de Cuenta y PIN han sido introducidos, haga clic sobre el botón 'Transferir Saldo' y su TLA habrá sido recargada con el valor del Número de Cuenta introducido.

## Recharge 'TLA Account Alias'

Close Window

Account Number	<input type="text" value="676635807122"/>
and PIN number	<input type="text" value="423529"/>
<input type="button" value="Transfer Balance"/>	



## **10.0 Contacto y Comentarios**

Esperamos que haya encontrado los contenidos de esta guía útiles e informativos. Sin embargo, si piensa que cualquier otra información adicional puede ser agregada, por favor envíe sus sugerencias por e-mail a [info@phoneserve.com](mailto:info@phoneserve.com)

Todas las consultas sobre este documento deben ser dirigidas a:

The Manager  
Sales Support Team  
Callserve Communications Ltd.  
2 Harbour Exchange Square  
London, E14 9GE  
UNITED KINGDOM  
Tel: +44 (0) 20 7517 7100  
Fax: +44 (0) 20 7517 7101  
E-Mail: [info@phoneserve.com](mailto:info@phoneserve.com)